

CURRICULUM VITAE

José André de Oliveira Neto

Secretário Municipal de Gestão do Patrimônio Público

FORMAÇÃO

- Técnico: Logística (ETEC - Centro Paula Souza - Ilha Solteira) – 2022;
- Pós-graduação: Coaching e Carreira com ênfase em Gestão de Pessoas (Faculdade Metropolitana do Estado de São Paulo - Ribeirão Preto) - 2022
- Bacharel: Ciências Contábeis (Faculdades Integradas Urubupungá - Pereira Barreto) – 2019;
- Pós-graduação: Gestão Pública, (Faculdades Integradas Urubupungá - Pereira Barreto) – 2014;
- Bacharel: Administração (Faculdades Integradas Urubupungá - Pereira Barreto) – 2012;

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Prefeitura Municipal de Sud Mennucci (fevereiro 2012 - dezembro 2020) – Agente Administrativo;
- Prefeitura Municipal de Sud Mennucci (abril 2011 - outubro 2011) - Assistente Administrativo;

PROFISSIONALIZAÇÃO

- Ativo Imobilizado - do reconhecimento á contabilização, área de contabilidade pública municipal - 2022 Fiorilli Software Ltda.
- Formação e Reciclagem de Pregoeiros e Membros da Equipe de apoio: Pregão presencial e eletrônico - 2020 SEGMENTA - cursos e treinamentos
- Artigo: Revolução 4.0 - O Administrador e o Contador como agentes de transformação - 2019 Semana Acadêmica - Faculdades Integradas Urubupungá
- Audep Fase IV Licitações e Contratos - 2017 Segmenta Cursos e Treinamentos Comunicação no foco organizacional - 2016 SESI
- Brigada de incêndio - 2015 Maricléia Leat - Técnica em segurança do Trabalho

- Aperfeiçoamento em Sustentabilidade - 2014 Associação Brasileira de Educação a Distância
- Equipe Motivada - 2014 SEBRAE
- Atendimento ao cliente - 2014 Escola do Empreendedor
- Investimento no Planejamento - 2014 SEBRAE
- Formação Continuada "Acessa + poupatempo" - 2013 Acessa SP/Prodesp
- Gestão de Marketing - Produto, marca, novos produtos e serviços - 2010 FGV online