

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**  
**Edital de Chamamento Público CMDCA Nº 001/2021**

| <b>DADOS CADASTRAIS</b>  |                                  |                    |
|--|----------------------------------|--------------------|
| Proponente:  |                                  |                    |
| CNPJ:  | Nº registro no CMDCA e Validade: |                    |
| Programa/Regime inscrito no CMDCA:                                       |                                  |                    |
| Endereço:  |                                  |                    |
| Bairro:  | Cidade:                          | CEP:               |
| Telefone: (XX)   | E-mail:                          |                    |
| Nome do representante legal:   |                                  |                    |
| Endereço residencial do representante legal:                             |                                  |                    |
| CPF:   | R.G.:                            | Telefone (s): (XX) |
| Período de Mandato da Diretoria:<br>De ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___ |                                  |                    |
| <b>NOME DO PROJETO</b>   |                                  |                    |
| Informar o título ou nome do projeto.                                    |                                  |                    |
| <b>AÇÃO PRIORITÁRIA</b>  |                                  |                    |
| Descrever qual é a ação prioritária, em conformidade com a clausula 2.2  |                                  |                    |
| <b>EIXO</b>  |                                  |                    |
| Descrever qual o eixo em conformidade com a clausula 2.3                 |                                  |                    |

|   |
|---|
| <b>APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DE ATUAÇÃO DA OSC</b>   |
| Descrever de forma sintética o objeto e objetivo da OSC, as principais atividades executadas, breve histórico de ações realizadas (preferencialmente aquelas que possuem relação com o objeto da proposta apresentada), público atendido, região de atuação, dentre outras informações. |
| <b>OBJETO DA PROPOSTA:</b>  |
| Descrever o objeto da proposta apresentada. Em geral, se apresenta através de verbos no infinitivo (realizar, executar, promover, capacitar, etc).  |
| <b>DESCRIÇÃO DA PROPOSTA:</b>   |
| Descrever a proposta demonstrando o “nexo” entre o objeto da parceria com o projeto proposto.   |
| <b>JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:</b>   |
| Elaborar detalhadamente as razões de interesse na realização da parceria.   |
| <b>DESCRIÇÃO DA REALIDADE</b>   |
| Descrever a realidade na qual o objeto da proposta se insere (local, público, etc), principais desafios encontrados, a relação desta realidade com o objeto da proposta e como a execução da proposta apresentada irá impactar nesta realidade.   |

| <b>FORMA DE EXECUÇÃO<sup>1</sup></b>  |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
| <b>Metas</b>  | <b>Ações</b>   | <b>Início e Término</b>   | <b>Indicadores</b>  | <b>Documentos para verificação</b>   | <b>Período de verificação</b>                   |
| <p>Macro ações (resultados parciais) a serem realizadas. Devem ser quantificáveis, verificáveis e com prazo definido.</p> | <p>Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.</p> | <p>Descrever a data de início e término de cada uma das metas a serem realizadas.</p> | <p>Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação.</p> | <p>Documentos que contém os elementos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado. Ex. fotografias, lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.</p> | <p>Prazo em que a meta deverá ser atingida.</p> |
|   |  |   |   |  |   |
|   |  |   |   |  |   |
|   |  |   |   |  |   |

<sup>1</sup> A tabela poderá ser customizada de forma a atender a melhor descrição do projeto, com a inclusão de novas linhas para as metas, ações, indicadores, etc.

**METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO:**

Descrever a metodologia de execução de cada uma das metas previstas, em conformidade com o quadro acima.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Meta 4:

**QUADRO DE RECURSOS HUMANOS DO PROJETO:**

| Cargo/Função: | Carga Horária Semanal: | Escolaridade/Formação: | Tipo de Vínculo*: | Valor da Remuneração |
|---------------|------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|
|               |                        |                        |                   |                      |
|               |                        |                        |                   |                      |
|               |                        |                        |                   |                      |
|               |                        |                        |                   |                      |

\* Incluir no quadro, todos os profissionais que prestarão serviços ao projeto, mesmo que parcialmente. Tipo de Vínculo exemplo: Voluntário, CLT, RPA, Contrato, Ajuda de Custo, Estágio, Bolsa, Cooperativa/Pro Labore, etc).

**PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:**

| Meta | Detalhamento da Despesa | Referência de Preços <sup>1</sup> |
|------|-------------------------|-----------------------------------|
|------|-------------------------|-----------------------------------|

Timbre da OSC

|                    |             |            |
|--------------------|-------------|------------|
|                    |             |            |
|                    |             |            |
|                    |             |            |
|                    |             |            |
|                    |             |            |
| <b>Total Geral</b> | <b>*R\$</b> | <b>R\$</b> |

<sup>1</sup>O valor deve ser compatível com a referência de preço apresentada pela OSC. A organização da sociedade civil deverá apresentar juntamente com a proposta três (três) referências de preços, comprovando a compatibilidade de custos, praticados no mercado, em conformidade com o artigo 22 da Lei Federal 13.019/2014.

Em caso de despesas serviços de adequação de espaço físico deverá apresentar também o documento de posse do imóvel, permissão de uso ou congênere.

**CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOUVER):**

Estância Turística de Pereira Barreto, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
 Nome/ Assinatura do Representante legal da Organização da Sociedade Civil