

ANEXO III - MODELO DE PLANO DE TRABALHO
Edital de Chamamento Público CMDCA Nº 001/2021

PLANO DE TRABALHO		Nº. PLANO DE TRABALHO _____	
		Preenchimento CMDCA / Pereira Barreto	
1. DADOS CADASTRAIS			
Organização da Sociedade Civil:			
Informar a razão social da organização da sociedade civil			
CNPJ		Data de abertura do CNPJ	
Informar o número do CNPJ da organização da sociedade civil		Informar a data de abertura do CNPJ (Formato dd/mm/aaaa)	
Registro / Inscrição de Programa no CMDCA de Pereira Barreto:		Vigência do Registro/Inscrição do Programa	
Informar o número do registro/inscrição do programa		Informar a vigência do registro (Formato dd/mm/aaaa)	
Endereço da OSC			
Informar o endereço em que a OSC está sediada.			
Bairro		Cidade	CEP
Informar o Bairro		Informar a cidade	Informar o CEP
Telefone		E-mail	
Informar um telefone fixo com DDD		Informar o e-mail da instituição	
Responsável Institucional pela Assinatura do Termo de Fomento (OSC)			
Informar o nome completo do Responsável			
Endereço Residencial do representante legal			
Informar o endereço residencial do representante legal (Rua, nº - bairro – cidade – UF)			
CPF	R.G.	Telefone (s)	
Informar o CPF do representante legal	Informar o nº. do RG do representante legal	Informar o telefone do representante legal, com DDD	
Período de Mandato da Diretoria			
De ____/____/____ a ____/____/____.			

2. NOME DO PROJETO:
3. PERÍODO DE EXECUÇÃO:
4. OBJETO DA PARCERIA:
5. OBJETIVOS DA PARCERIA:
6. DESCRIÇÃO DA REALIDADE:
Descrever a realidade que será objeto da parceria, demonstrando como as ações da parceria pretendem afetar essa realidade, contribuindo para sua modificação.
7. PRAZO DE EXECUÇÃO
Estabelecer o prazo de execução das ações realizadas no âmbito da parceria (menor ou coincidente com o prazo de vigência da parceria – que também acoberta atos de preparação e de encerramento das ações realizadas). Sugere-se que o prazo de execução inicie com o recebimento da primeira parcela do recurso, informado em meses.
8. DESCRIÇÃO DA PARCERIA:
Descrever a proposta demonstrando a relação entre o objeto da parceria e a política ou programa executado/fomentado.

9. FORMA DE EXECUÇÃO ¹					
Metas	Ações	Início e Término	Indicadores	Documentos para verificação	Período de verificação
Macro ações a serem realizadas. Devem ser quantificáveis, verificáveis e com prazo definido.	Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.	Descrever a data de início e término de cada uma das metas a serem realizadas.	Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação.	Documentos que contém os elementos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado. Ex. fotografias, Lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.	Prazo em que a meta deverá ser atingida.

¹ A tabela poderá ser customizada de forma a atender a melhor descrição do projeto com a inclusão de novas linhas para as metas, ações, indicadores, etc.

Timbre da OSC

--	--	--	--	--	--

10. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS		
a) – Previsão de Receitas		
Origem	Valor	
Repasso	Valor repassado pelo Município FMDCA	
Contrapartida	Valor da mensuração dos bens e serviços postos à disposição pela OSC. (Apenas se houver)	
Total	Valor somatório do repasse e contrapartida	
b) – Previsão de Despesas		
Nome da Natureza da Despesa	Origem do Recurso² Repasso ou Contrapartida	Valor Médio de Mercado³ Média obtida por meio da orçamentação
Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil		
Obrigações patronais		
Indenizações e restituições trabalhistas		
Material de consumo		
Premiações culturais, artísticas, científicas desportivas e outras		
Serviços de consultoria		
Outros serviços de terceiros – pessoa física		
Locação de mão de obra		
Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		
Obrigações tributárias e contributivas		
Auxílio- alimentação		
Auxílio transporte		
Obras e instalações		
Equipamentos e material permanente		
Total		
c) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ⁴ :		

² Em caso de contrapartida, o recurso não será financeiro, auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis e deverão ser comprovados na prestação de contas mensal.

³ Juntamente com o plano de trabalho deverão ser apresentados documentos hábeis à comprovação da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado.

⁴ O cronograma de desembolso deverá estar em conformidade com o período de execução do objeto, podendo ser previsto até 24 parcelas.

Timbre da OSC

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL:					
d) CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOUVER):					
Descrever os bens, serviços e despesas complementares a serem aportados na execução da parceria, com a respectiva forma de mensuração.					
11. ASSINATURA DA OSC					
<p>Estância Turística de Pereira Barreto, ____ de _____ de 20__</p> <p>_____</p> <p>Nome/ Assinatura do Representante legal da Organização da Sociedade Civil</p>					
12. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE					
<p>Estância Turística de Pereira Barreto, ____ de _____ de 20__</p> <p>_____</p> <p>Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)</p>					