

**ANEXO III - MODELO DE PLANO DE TRABALHO**  
**Edital de Chamamento Público CMDCA Nº 001/2021**

PLANO DE TRABALHO		Nº. PLANO DE TRABALHO	
		_____ <b>Preenchimento CMDCA / Pereira Barreto</b>	
<b>1. DADOS CADASTRAIS</b>			
<b>Organização da Sociedade Civil:</b>			
Informar a razão social da organização da sociedade civil			
<b>CNPJ</b>		<b>Data de abertura do CNPJ</b>	
Informar o número do CNPJ da organização da sociedade civil		Informar a data de abertura do CNPJ (Formato dd/mm/aaaa)	
<b>Registro / Inscrição de Programa no CMDCA de Pereira Barreto:</b>		<b>Vigência do Registro/Inscrição do Programa</b>	
Informar o número do registro/inscrição do programa		Informar a vigência do registro (Formato dd/mm/aaaa)	
<b>Endereço da OSC</b>			
Informar o endereço em que a OSC está sediada.			
<b>Bairro</b>		<b>Cidade</b>	<b>CEP</b>
Informar o Bairro		Informar a cidade	Informar o CEP
<b>Telefone</b>		<b>E-mail</b>	
Informar um telefone fixo com DDD		Informar o e-mail da instituição	
<b>Responsável Institucional pela Assinatura do Termo de Fomento (OSC)</b>			
Informar o nome completo do Responsável			
<b>Endereço Residencial do representante legal</b>			
Informar o endereço residencial do representante legal (Rua, nº - bairro – cidade – UF)			
<b>CPF</b>	<b>R.G.</b>	<b>Telefone (s)</b>	
Informar o CPF do representante legal	Informar o nº. do RG do representante legal	Informar o telefone do representante legal, com DDD	
<b>Período de Mandato da Diretoria</b>			
De ____/____/____ a ____/____/____.			

<b>2. NOME DO PROJETO:</b>
<b>3. PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b>
<b>4. OBJETO DA PARCERIA:</b>
<b>5. OBJETIVOS DA PARCERIA:</b>
<b>6. DESCRIÇÃO DA REALIDADE:</b> Descrever a realidade que será objeto da parceria, demonstrando como as ações da parceria pretendem afetar essa realidade, contribuindo para sua modificação.
<b>7. PRAZO DE EXECUÇÃO</b> Estabelecer o prazo de execução das ações realizadas no âmbito da parceria (menor ou coincidente com o prazo de vigência da parceria – que também acoberta atos de preparação e de encerramento das ações realizadas). Sugere-se que o prazo de execução inicie com o recebimento da primeira parcela do recurso, informado em meses.
<b>8. DESCRIÇÃO DA PARCERIA:</b> Descrever a proposta demonstrando a relação entre o objeto da parceria e a política ou programa executado/fomentado.

9. FORMA DE EXECUÇÃO <sup>1</sup>					
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Início e Término</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Documentos para verificação</b>	<b>Período de verificação</b>
Macro ações a serem realizadas. Devem ser quantificáveis, verificáveis e com prazo definido.	Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.	Descrever a data de início e término de cada uma das metas a serem realizadas.	Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação.	Documentos que contém os elementos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado. Ex. fotografias, Lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.	Prazo em que a meta deverá ser atingida.

<sup>1</sup> A tabela poderá ser customizada de forma a atender a melhor descrição do projeto com a inclusão de novas linhas para as metas, ações, indicadores, etc.

Timbre da OSC

--	--	--	--	--	--

10. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS		
a) – Previsão de Receitas		
<b>Origem</b>	<b>Valor</b>	
<b>Repasse</b>	Valor repassado pelo Município FMDCA	
<b>Contrapartida</b>	Valor da mensuração dos bens e serviços postos à disposição pela OSC. <b>(Apenas se houver)</b>	
<b>Total</b>	Valor somatório do repasse e contrapartida	
b) – Previsão de Despesas		
<b>Nome da Natureza da Despesa</b>	<b>Origem do Recurso<sup>2</sup> Repasse ou Contrapartida</b>	<b>Valor Médio de Mercado<sup>3</sup> Média obtida por meio da orçamentação</b>
Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil		
Obrigações patronais		
Indenizações e restituições trabalhistas		
Material de consumo		
Premiações culturais, artísticas, científicas desportivas e outras		
Serviços de consultoria		
Outros serviços de terceiros – pessoa física		
Locação de mão de obra		
Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		
Obrigações tributárias e contributivas		
Auxílio- alimentação		
Auxílio transporte		
Obras e instalações		
Equipamentos e material permanente		
<b>Total</b>		
c) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO <sup>4</sup> :		

<sup>2</sup> Em caso de contrapartida, o recurso não será financeiro, auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis e deverão ser comprovados na prestação de contas mensal.

<sup>3</sup> Juntamente com o plano de trabalho deverão ser apresentados documentos hábeis à comprovação da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado.

<sup>4</sup> O cronograma de desembolso deverá estar em conformidade com o período de execução do objeto, podendo ser previsto até 24 parcelas.

Timbre da OSC

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL:					
<b>d) CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (SE HOUVER):</b>					
Descrever os bens, serviços e despesas complementares a serem aportados na execução da parceria, com a respectiva forma de mensuração.					
<b>11. ASSINATURA DA OSC</b>					
<p>Estância Turística de Pereira Barreto, ____ de _____ de 20__</p> <p>_____</p> <p>Nome/ Assinatura do Representante legal da Organização da Sociedade Civil</p>					
<b>12. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE</b>					
<p>Estância Turística de Pereira Barreto, ____ de _____ de 20__</p> <p>_____</p> <p>Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)</p>					